Kauba (pesu) vastuvõtmise protseduur.

**Kauba vastuvõtt:**

* Kontrollida kas kogused vastavad saatelehe kogusega.
* Kas saatelehel olev artikkel(id) vastab tellitud artikliga.
* Kas alusel oleval kaubal või kastidel on transpordi käigus tekkida võivaid defekte või vigastusi.
* Informeerida vahetut juhti kauba saabumisest telefoni teel.

**Kvaliteedi kontroll peale kauba vastuvõtmist:**

* Kontrollime ühte kasti aluse kohta, millest võtame välja kolm erinevas kohas asuvat toodet. Kui alusel on mitu erinevat artiklit siis kontrollime igat artiklit sama põhimõttega.
* Kontrollida kas toote materjal vastab visuaalselt tellitud toote materjalile.
* Kas mõõdud vastavad tellitud toote mõõtudele (arvestades ka lubatud tolerantse).
* Kas õmblused on kõik korralikud, sirged.
* Kas volditud servad on volditud õmbluste lähedalt (arvestades ka lubatud tolerantse).
* Peale kontrolli teavitada vahetut juhti saabunud artiklitest, kogustest, kontrolli tulemusest e-maili teel.

**Ladustamine laos ja/või tootmisse admine:**

* Ladustamisel lattu tuleb alus märgistada lähtudes „Laos olevate aluste tähistamine“ juhendist.
* Peale vastuvõttu ja kvaliteedi kontrolli tuleb pesu võtta arvele „Maha kantud, Arvele võetud“ faili mis asub serveri kettal „Kvaliteet“ kataloogis.
* Tootmisse andes tuleb teha „Maha kantud, Arvele võetud“ failis kanne uue reaga ja miinus märgiga koguse väljale iga artikli kohta.
* Tooted mis on vaja märgistada või kiibistada tuleb enne tootmisse andmist vastavalt märgistada ja/või kiibistada.

**NB! Kui mingis protseduuri etapis on puudujääke, tuleb sellest koheselt teavitada vahetut juhti, kes otsustab edasise käsitluse.**